



マリンコンパス共有マスター機能利用申込書

年 月 日

インフカム株式会社 御中

申込者

会社・団体名	
代表者（役職・お名前）	
住所	〒
担当者名	
担当部署	
電話番号	
担当者 E メール	
USB キーの個数	個
ID 用メールアドレス （ログイン時の ID として使用）	USB キーを複数必要な場合は同数のメールアドレスを記入

船舶（艇）の係留施設

施設の名称（複数施設ある場合は全て明記）	
住所（複数施設ある場合は全て明記）	
施設種別	マリーナ 漁協 学校関連 クラブ等 その他（ ）
船舶、艇の数	係留艇数、利用艇数 _____ 艇

運用開始希望月	年 月
備考	ロゴの TOP 画面表示を希望（ 要 : 不要 ）

所属する小型船安全協会 （未加入者は <input checked="" type="checkbox"/> 不要）	<input type="checkbox"/> 関東小型船安全協会 <input type="checkbox"/> 中部小型船安全協会 <input type="checkbox"/> 関西小型船安全協会
	<input type="checkbox"/> 瀬戸内海小型船安全協会 <input type="checkbox"/> 九州北部小型船安全協会
	会員番号

※小型船安全協会に所属 チェックされた申込者は所属確認のため本書を各協会と共有いたします。

1. 共有マスター機能利用申込書の送付先

インフカム株式会社 マリンコンパス宛

- ・メールで添付される場合

otoiawase@marinecompass.jp

- ・郵送の場合

〒150-0047 東京都渋谷区神山町 12-3 アーバン神山 302

- ・問合せは下記番号またはメールにて

03-5452-0521

2. 手続きの手順

- ① ご利用の申込みは各小型船安全協会に未加入の施設でも可能です。
- ② 申込書に記載するID用メールアドレスは、実際に本機能を利用する方のアカウントとして登録いたしますのでご注意ください。
- ③ 申込書の受理後、インフカム株式会社より見積書、利用契約書を送付いたします。
- ④ 契約書を受理し、入金されたことを確認後、共有マスター機能のアカウントを作成します。
(要2～3営業日)
- ⑤ 共有マスター機能利用説明書、アカウントID、USBキー等のご利用セットを郵送いたします。
- ⑥ ご利用セットをご確認いただき共有マスター機能をご活用ください。